



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О.
Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра естественнонаучных и технических дисциплин

АННОТАЦИЯ

дисциплины **Деловой иностранный язык**

Направление подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Направленность (профиль) Электропривод и автоматика

Уровень высшего образования бакалавриат

Промежуточная аттестация зачет

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык» реализуется в рамках обязательной части учебного плана по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника. Дисциплина изучается на 3 курсе по заочной форме обучения.

Для освоения дисциплины студент должен:

- знать основы грамматики иностранного языка;
- уметь использовать правила речевой коммуникации на иностранном языке в бытовом, общекультурном общении, уметь пользоваться переводными словарями;
- владеть основными языковыми средствами иностранного языка.

Данная дисциплина дополняет дисциплину Иностранный язык.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные лексические и стилистические особенности и параметры иностранного языка, делового иностранного языка;

Уметь:

- самостоятельно читать, переводить, анализировать профессиональную литературу на иностранном языке;

- пользоваться всеми видами словарей;

Владеть:

- навыками межкультурного общения в устной и письменной форме при обмене информацией на иностранном языке;
- необходимым количеством лексических единиц для возможности получения информации из зарубежных источников.

3. Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы; всего 72 часа, из которых по заочной форме 8 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов – практические занятия).

4. Основное содержание дисциплины

Немецкая фирма. Организационная структура предприятия. Уровни управления. Названия основных должностей.

Понятие рыночной экономики. Предприятие и предпринимательство в Германии: организационно-правовые виды предприятий. Права и ответственность предпринимателей

Установление деловых контактов, их поддержание, особенности делового общения в Германии.

Деловые телефонные разговоры с партнёрами по бизнесу (приветствие, представление, разговор, завершение разговора)

Составление контракта: составные части и их содержание Устная речь на иностранном языке.

Особенности деловой переписки на немецком языке. Виды деловых писем. Электронная переписка. Этикет деловой переписки.

Основная деловая и профессиональная лексика.

Составитель: к.фил.н. Вирячева С.Г.

Зав. кафедрой: к.с/х.н., к.т.н. Шергина О.В.